Ao preencher os espaços previstos no presente formulário, agradecemos que tenha em atenção:

**PROPOSTA DE ACÇÃO: [Inserir Título da Acção]**

* Não omitir nem alterar nenhum dos pontos do formulário;
* Utilizar a fonte Calibri Light 11, num formato de página A4 com margens mínimas de 2 cm;
* Limitar-se ao número máximo de palavras atribuído para cada parte se e quando requerido;
* Completar todas os campos, mesmo não havendo alterações referentes às informações prestadas na Nota Conceptual

A avaliação será baseada exclusivamente nas informações fornecidas. A maior clareza possível facilitará o processo de avaliação. Na versão final, suprimir este parágrafo, qualquer outro texto evidenciado a amarelo e todos os parênteses rectos.

FINAL/DRAFT VERSION

|  |  |
| --- | --- |
| Código de Referência: | [A preencher pela Assistência Técnica] |
| Área Prioritária (CCAUE) | [inserir texto aqui] |
| Diálogo Temático | [inserir texto aqui] |
| Nº CAP | [inserir texto aqui] |
| Parceiro Angolano | [inserir texto aqui] |
| Responsável; posição; contacto | [inserir texto aqui] |
| Parceiro Europeu | [inserir texto aqui] |
| Responsável; posição; contacto | [inserir texto aqui] |
| Outros Parceiros[[1]](#footnote-1) | [inserir texto aqui] |
| Data de Submissão: | dd/mm/aaaa |

## Enquadramento com estratégias nacionais

|  |
| --- |
| Plano de Desenvolvimento Nacional (PDN) 2018-2022: qual é o sector em que se enquadra a acção? |
| [inserir texto aqui] |

|  |
| --- |
| Plano Indicativo Nacional (PIN) 2014-2020 do 11º FED: quais são os sector(es) focal(is) nos quais se enquadra a acção? |
| [inserir texto aqui] |

## Resumo da Acção

Explicitar a ideia do projecto (máximo 150 palavras).

[inserir texto aqui]

## Contexto

Descrever a situação no sector da acção em Angola (máximo 200 palavras).

[inserir texto aqui]

No contexto da cooperação Angola-União Europeia, descrever a relevância da acção em relação ao tema de interesse mútuo, no âmbito do CCAUE (máximo 200 palavras).

[inserir texto aqui]

Explicar se a acção possui elementos de continuidade em relação com uma acção anterior realizada no âmbito do CCAUE ou de um outro projecto financiado pela União Europeia. Caso não seja pertinente, passar para a questão 3.2 (máximo 200 palavras).

[inserir texto aqui]

## Lógica de Intervenção

### Objectivo Geral

Explicar de que forma a acção pode contribuir para os objectivos do CCAUE e/ou do Diálogo temático, qual pode ser o seu impacto ao longo prazo, o seu contributo para a cooperação entre o Governo de Angola e as instituições Europeias (máximo 100 palavras).

[inserir texto aqui]

### Objectivos específicos

Descrever os benefícios de médio prazo decorrentes da acção, as suas finalidades ou “outcomes”. Por exemplo: trocar experiências, melhorar capacidades, apoiar a definição de estratégias, etc..( máximo 150 palavras).

[inserir texto aqui]

### Resultados Esperados

Descrever os resultados, produtos, serviços imediatos esperados (“outputs”) como, por exemplo, estudos comparativos realizados, conhecimentos adquiridos sobre boas práticas, estratégias desenhadas, pessoas formadas, etc..(máximo 250 palavras).

[inserir texto aqui]

### Indicadores

Indicar, sempre que possível, os indicadores objectivamente verificáveis (quantitativos e qualitativos). Podem ser apresentados na forma de uma tabela inserida.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador**  **Exemplos** | **Unidade** | **Meta** | **Fontes de verificação** |
| Nº de participantes numa actividade | Pessoas | 50 | Lista de participantes, relatório da acção |
| Nº de eventos presididos por mulheres | Evento | 1 | Agenda do Evento, Relatório da acção |
| % de mulheres que participou nas actividades | % | 40% | Lista de participantes, Relatório da acção |
| % de participantes numa actividade que reportam uma melhoria na implementação de políticas conjuntas | % | 60% | Questionário de satisfação, entrevistas, Relatório da acção |
| Nº de estudos, resumos de políticas ou análises publicadas | Documento | 1 | Relatório da acção, publicações. |
| Nº de estudos publicados que incluem análises de género | Documento | 1 | Relatório da acção, publicações. |
| Nº de artigos publicados na imprensa ou nas redes sociais relativos à acção | Artigo | 3 | Relatório da acção, Links na internet, *clipping* |
| Nº de sínteses ou declarações conjuntas que resultam da acção | Documento | 1 | Relatório da acção, Declarações finais conjuntas |

## Actividades

Listar actividades previstas. As actividades devem contribuir para o(s) resultado(s) da acção. As actividades podem incluir: intercâmbio de informação e/ou boas práticas, eventos em parceira, assistência técnica especializada, missões, publicações. (máximo 600 palavras).

* [inserir texto aqui]

## Produtos

Listar os itens finais produzidos (e.g. Relatório da Acção, Estudos, Declaração Conjunta)

* [inserir texto aqui]

## Calendário de Intervenção

Detalhar as actividades e produtos, com indicação do período de realização ou data de submissão.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** (início-fim ou data de entrega) | **Activitidade/Produto** | **Local** | **Nº de dias** |
| 00/00/0000 – 00/00/0000 | *Exemplos*- Reunião inicial com peritos |  |  |
|  | Organização de uma missão técnica |  |  |
|  | Realização do evento |  |  |
| 00/00/0000 | Submissão do Relatório |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

## Participantes na acção

Descrever os grupos-alvo que beneficiam de forma directa da acção, assim como os beneficiários indirectos e finais da acção, no caso de serem diferentes. Identificar as suas necessidades e eventuais constrangimentos e da forma como a acção abordará estas necessidades. Quantificar sempre que possível, discriminar por género e fornecer uma lista indicativa de participantes na acção – nome, função e lógica da nomeação (máximo 250 palavras).

[inserir texto aqui]

## Peritos[[2]](#footnote-2)

Inscrever uma alínea por perito

### NKE 1: Perito Sénior em xxxxx

Descrever numa frase a posição. **[[3]](#footnote-3)**

[inserir texto aqui]

**Qualificações e Competências**

* Licenciatura/Mestrado/ Doutoramento em xxxx, ou outra área relevante
* Soft skills

**Experiência profissional geral**

* Mínimo de xx anos de experiência professional em xxxxx
* xxxxxxx

**Experiência profissional específica**

Listar requisitos específicos obrigatórios e requisitos que são considerados uma vantagem.

* [inserir texto aqui]

**Competências linguísticas**

Fluente em XXX. Bons conhecimentos de XXX é uma vantagem.

### NKE 1: Perito Júnior em xxxxx

Descrever numa frase a posição. **[[4]](#footnote-4)**

[inserir texto aqui]

**Qualificações e Competências**

* Licenciatura/Mestrado/ Doutoramento em xxxx, ou outra área relevante
* Soft skills

**Experiência profissional geral**

* Mínimo de xx anos de experiência professional em xxxxx
* xxxxxxx

**Experiência profissional específica**

Listar requisitos específicos obrigatórios e requisitos que são considerados uma vantagem.

* [inserir texto aqui]

**Competências linguísticas**

Fluente em XXX. Bons conhecimentos de XXX é uma vantagem.

## Orçamento

As despesas acessórias cobrem custos de organização de actividades, para além dos dias de trabalho de peritos. Podem ser considerados como custos elegíveis (lista não exaustiva):

a) custos de transporte e subsídios de subsídios de subsistência para peritos, fora do local habitual de trabalho (Luanda)

b) custos de viagem e subsídios de subsistência para missões ou visitas de estudo de funcionários da administração angolana e Estados Membros da União Europeia

c) organização de reuniões, sessões de informação, workshops, incluindo workshops de capacitação, seminários e conferências (incluindo custos de transporte, subsídios de subsistência para participantes, honorários para oradores, catering)

d) produção de materiais de comunicação e visibilidade, como por exemplo design gráfico, folhetos, brochuras

e) design e impressão de materiais de formação, formulários, manuais; brochuras, estudos e outras publicações

f) tradução e serviços de interpretação.

**Peritos de curta duração:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Posição** | **Dias de trabalho** |
| Perito Sénior |  |  |
| Perito Júnior |  |  |

**Despesas Acessórias:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da despesa** | **Tipo de Unidade[[5]](#footnote-5)** | **# de unidades (a)** | **Valor unitário  (EUR) (b)** | **Custo total (EUR) (a\*b)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL (EUR)** | | | |  |

## Elementos específicos de valor acrescentado

Explicitar de que forma a acção poderá integrar questões transversais, como a promoção dos direitos humanos, a igualdade de género e empoderamento da mulher, a democracia e boa governação, os direitos das crianças, a sustentabilidade ambiental e a mitigação dos efeitos da mudança climática (máximo 200 palavras).

[inserir texto aqui]

1. As acções podem envolver e beneficiar outras entidades para além dos parceiros principais angolanos e europeus, tais como outras instituições da Administração central e local angolana, Estados Membros, outras Agências europeias, organizações da sociedade civil, associações empresariais e comerciais, autoridades locais, universidades, *Think Tanks*, entre outras. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Perito sénior”: diploma superior na Universidade e mínimo 10 anos de experiência profissional num dos sectores relevantes; ou “Perito júnior”: diploma superior na Universidade e mínimo 5 anos de experiência profissional num dos sectores relevantes [↑](#footnote-ref-2)
3. Elaboração estudo, organização de formação, interveniente numa conferência…. [↑](#footnote-ref-3)
4. Elaboração estudo, organização de formação, interveniente numa conferência…. [↑](#footnote-ref-4)
5. Por dia, por voo, por viagem, por equipamento, por exemplar, por página, por acção,… [↑](#footnote-ref-5)