# REGISTO DE PRESENÇAS

FACILIDADE DE DIÁLOGO UE-ANGOLA

ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**Reunião/Sessão: Acção:**

**Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Participantes:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Entidade** | **Função / cargo** | **Sexo M / F** | **Angola****UE** | **Telefone** | **Email** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Obs. Integrar printscreen, se a reunião for online*

*.*