







Financiado pela  
União Europeia



*Sessão Capacitação Técnica  
Concepção de Acções de Diálogo*

## CONCEITOS-CHAVE

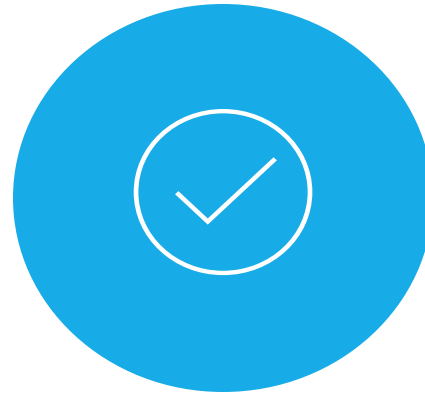
	<b>PROPONENTE</b>	Entidade pública angolana que submete uma Proposta de Acção a financiamento da Facilidade de Diálogo
	<b>PARCEIRO</b>	Entidade, pública ou privada, que participa ou beneficia da implementação da Acção
	<b>GRUPO-ALVO</b>	Instituição ou indivíduos que beneficiam ou são envolvidos directamente na implementação de uma Acção
	<b>PERITO</b>	Prestador de serviços especializado que pode ser contratado para apoiar a implementação de uma Acção

# CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE ACÇÃO



## RELEVÂNCIA

A Acção enquadra-se nas áreas estratégicas e sectoriais prioritárias?



## EFICÁCIA

As actividades e os produtos previstos na proposta permitem a obtenção dos resultados e benefícios esperados?



## VIABILIDADE

A Acção encontra-se bem definida e a sua implementação permite gerar benefícios sustentáveis para os seus grupos-alvo?

# EXERCÍCIO PRÁTICO

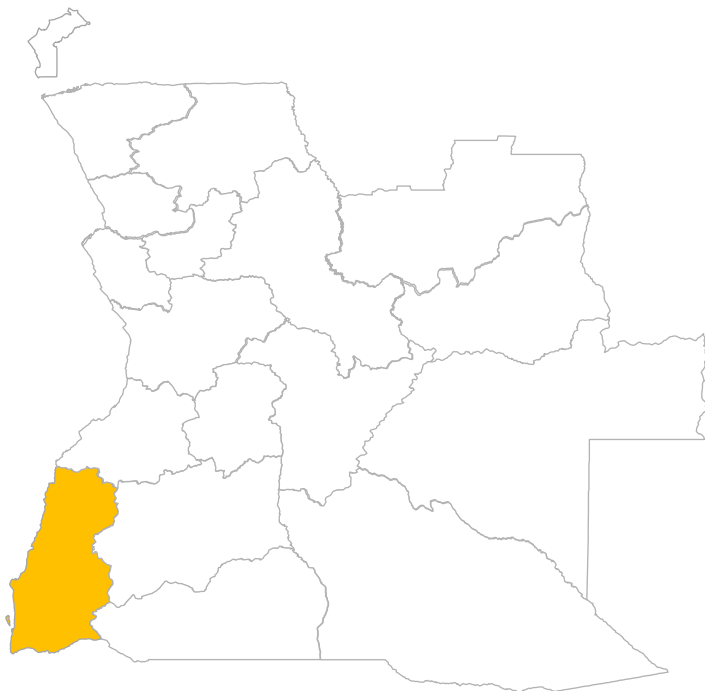


DA IDEIA



AO PROJECTO

## EXEMPLO



**O Governo provincial do Namibe quer desenvolver estratégias locais de resiliência e combate à seca e à desertificação**

### **Ideia**

Elaboração de um diagnóstico sobre a situação da seca e desertificação junto das comunidades mais afectadas e formulação de uma estratégia, com recursos a análises comparadas e boas práticas, para o controlo da desertificação e apoio ao desenvolvimento sustentável das áreas mais afectadas

# ESTRUTURA DA CANDIDATURA

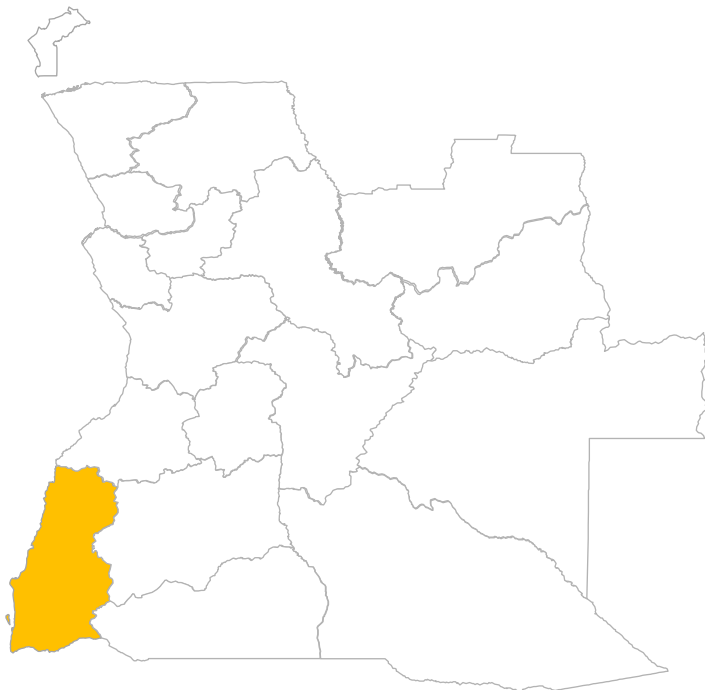


# IDENTIFICAÇÃO DA ACÇÃO



- **Nome da Proposta de Acção**  
*Título pelo qual o projecto será conhecido publicamente*
- **Resumo da Proposta de Acção**  
*Indicar em 150 palavras (máx.) qual é a ideia do projecto*
- **Identificação dos Proponentes**  
*Dados da Entidade Pública Angolana e da Entidade Europeia e seus representantes e preenchimento das Cartas-compromisso*
- **Identificação dos Parceiros**  
*Dados das instituições parceiras e representantes*

## EXEMPLO



IDENTIFICAÇÃO  
01

**Nome da Acção:** Estratégias locais de combate e resiliência à seca e desertificação na Província do Namibe

**Proponente da Acção (Angola):** Governo Provincial do Namibe

**Proponente da Acção (Europa):** Câmara Municipal de (...)

**Parceiros:** Universidade do Namibe, Universidade (...) Portugal, Administrações Municipais de Moçâmedes, Bibala, Virei, Camucuío e Tômbwa

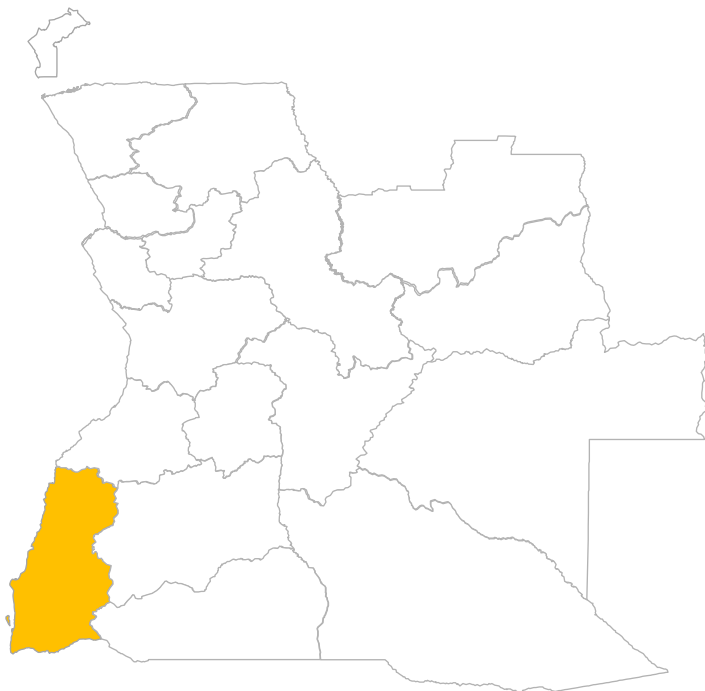


# ENQUADRAMENTO DA ACÇÃO



- **Alinhamento com as áreas prioritárias do Caminho Conjunto?**  
*Indicar em que área(s) de interesse comum a proposta de acção se integra*
- **Alinhamento com o PDN 18-22?**  
*Identificar o «Projecto-Eixo-Programa» do PDN no qual a proposta de acção se enquadra*
- **Alinhamento com as prioridades do sector?**  
*Síntese da situação do sector, identificar o contributo da proposta de acção para o mesmo*
- **Alinhamento com outras acções ou projectos financiados pela UE?**  
*(Se aplicável)*

## EXEMPLO



**Alinhamento com as áreas prioritárias do Caminho Conjunto:**  
Alinhado com a área da Sustentabilidade Ambiental e Mudanças Climáticas

**Alinhamento com o PDN 18-22:** Alinhado com o Eixo 2 “Desenvolvimento Económico Sustentável, Diversificado e Inclusivo” » Política de Sustentabilidade Ambiental » Programa 2.4.1: Alterações Climáticas, Política de Sustentabilidade Ambiental



ENQUADRAMENTO  
02



RELEVÂNCIA

# LÓGICA DA INTERVENÇÃO DA ACÇÃO



- **Objectivo Geral**

*Indicar o contributo da proposta de acção para a concretização do objectivo do Caminho Conjunto. A redacção começa por “Contribuir para...”*

- **Objectivos Específicos**

*Indicar os benefícios directos para os grupos-alvo em consequência da implementação da acção (finalidade da acção)*

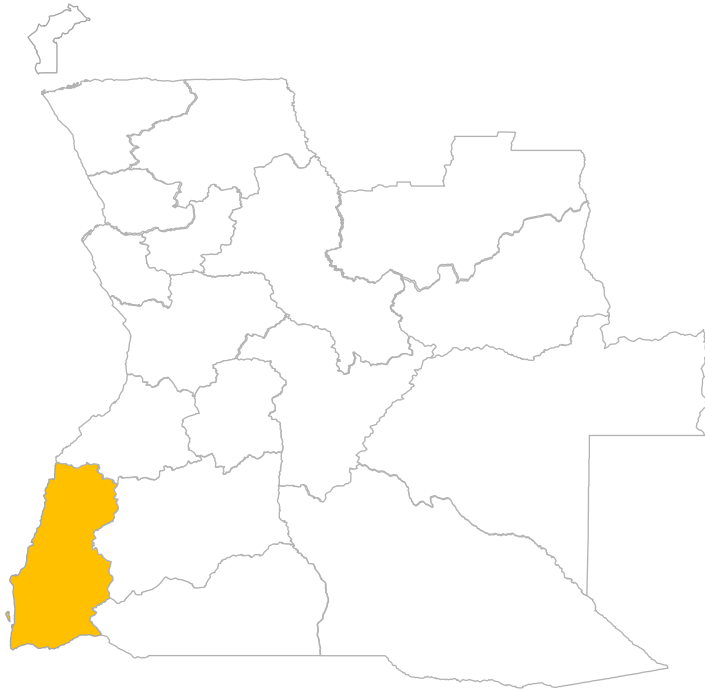
- **Resultados Esperados**

*Indicar mudanças/transformações causadas pelas actividades implementadas*

- **Actividades**

*Indicar as actividades principais previstas cuja implementação permitem atingir os resultados esperados (tabela de actividades)*

# EXEMPLO



**Objectivo Geral:** Contribuir para o combate às alterações Climáticas e promoção da Sustentabilidade Ambiental

**Objectivos Específicos:** Identificar estratégias locais de acção para reforçar o combate e a resiliência à seca e à desertificação nas comunidades afectadas

**Resultados Esperados:** Administração provincial e municipal munida de conhecimento e instrumentos para implementar iniciativas de resiliência e combate à seca e desertificação; População das áreas afectadas informadas sobre medidas de mitigação dos efeitos da seca e de combate à desertificação; Diagnóstico elaborado; Seminários e sessões de auscultação realizados; visitas técnicas realizadas

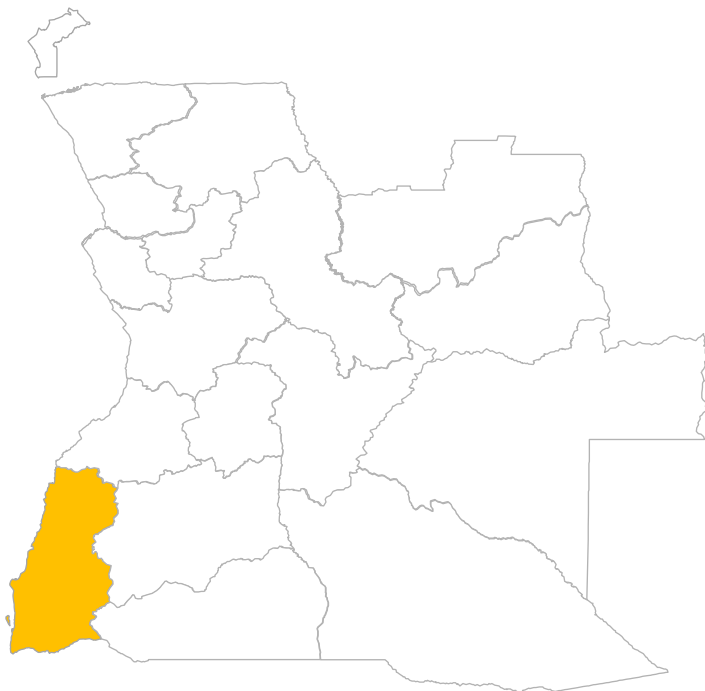
**Actividades:** 1) Elaborar um diagnóstico sobre a situação da seca e desertificação nos municípios da província; 2) Organizar sessões de auscultação à população e organizações da sociedade civil nos municípios; 3) Missão técnica a Portugal e encontros de trabalho com outras entidades relevantes; 4) Redacção do estudo *Estratégias locais de combate e resiliência à seca e desertificação na Província do Namibe*; 5) Impressão do diagnóstico e do Estudo; 6) Divulgação das conclusões e propostas de acção junto das comunidades; 7) Seminário sobre o combate à Seca e Desertificação e lançamento do estudo

# IMPLEMENTAÇÃO DA ACÇÃO



- **Calendário de implementação**  
*Preencher o ficheiro excel disponibilizado – listar os resultados esperados, as actividades principais e desdobrá-las em tarefas e indicar as datas de implementação*
- **Papel dos Proponentes e dos Parceiros**  
*Indicar quem faz o quê*
- **Indicadores**  
*Identificar os indicadores na tabela de indicadores, que nos permitem medir os resultados esperados*
- **Produtos**  
*Identificar os produtos, bens ou serviços produzidos pela Acção*

# EXEMPLO



IMPLEMENTAÇÃO

04

**Calendário de implementação:** Outubro 2022-Julho 2023

**Papel dos Proponentes e dos Parceiros:** **Governo Provincial do Namibe** (Coordena as auscultações nos municípios; Coordena a visita técnica a Portugal; Organiza o Seminário); **Câmara Municipal (...)** (Coordena e organiza a visita técnica); **Universidade do Namibe e Universidade (...) Portugal** (coordenam o Diagnóstico e o Estudo, identificam os perfis dos peritos a contratar); **Administrações Municipais** (organizam as auscultações nas comunidades)

## Indicadores:

- Estudos produzidos; Pessoas auscultadas (pelo menos 50% são mulheres); visitas realizadas; seminário e encontros realizados; municípios abrangidos por acções; participantes no seminário (pelo menos ..% mulheres); etc.

## Produtos:

- 1 Diagnóstico produzido; 1 Estudo produzido; 1 inquérito produzido



EFICÁCIA

# RECURSOS



- **Peritos**

*Se aplicável, identificar o perfil dos peritos necessários contratar para a implementar a acção*

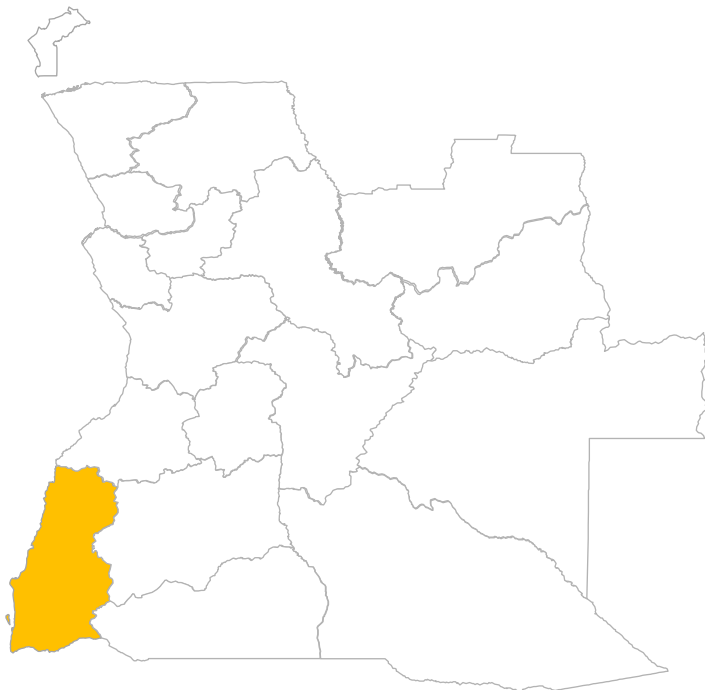
- **Orçamento Global da Acção**

*Preencher o ficheiro excel disponibilizado pela Facilidade de Diálogo com todos os custos da Acção*

- **Comparticipação dos Proponentes**

*Identificar no ficheiro excel as actividades e/ou tarefas financiadas pelos Proponentes*

## EXEMPLO



**Peritos:** 2 especialistas

- 1 perito para elaboração do Diagnóstico (perfil ...)
- 1 perito para elaboração da Estratégia (perfil ...)

**Orçamento Global da Acção:**

**Comparticipação dos Proponentes:** Câmara Municipal de (...) Portugal assegura deslocação equipa



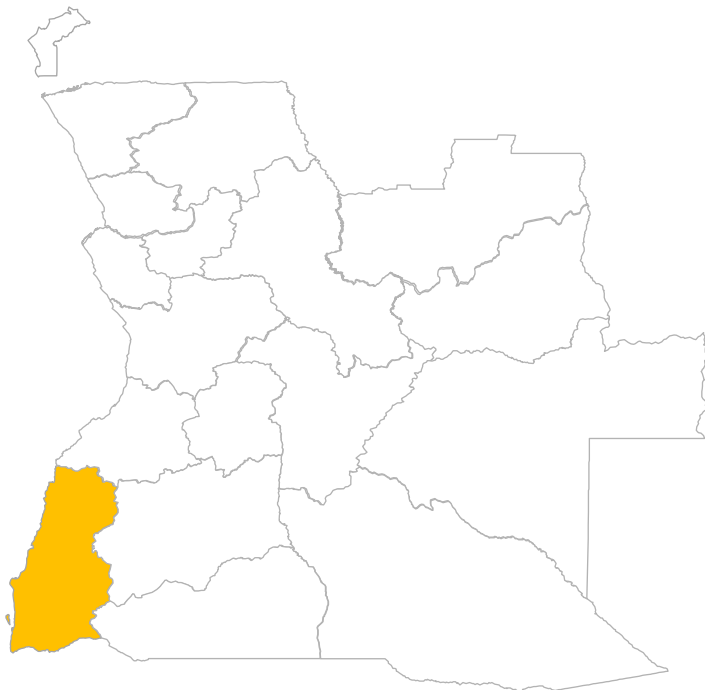


# VALORIZAÇÃO DA PROPOSTA



- **Valor Acrescentado**  
*Apresentar os ganhos reais da proposta face aos desafios do sector*
- **Questões Transversais**  
*Identificar os temas transversais que a proposta considera: igualdade de género, sustentabilidade ambiental, boa governação, etc.*
- **Inovação**  
*Se aplicável, identificar elementos inovadores na proposta*
- **Sustentabilidade**  
*Explicitar os contributos e impacto da Acção no futuro*
- **Comunicação e Visibilidade**  
*Identificar elementos de contributo para a comunicação e visibilidade da acção*

## EXEMPLO



VALORIZAÇÃO  
06

**Questões Transversais:** Assegurada a participação e representação das mulheres nas auscultações e demais actividades

**Inovação:** Não aplicável

**Sustentabilidade:** A acção permitirá identificar estratégias de mitigação e combate à seca e desertificação cuja implementação impactará na saúde e bem-estar das comunidades através da protecção e sustentabilidade ambiental

**Comunicação e Visibilidade:** Todas as acções terão cobertura do Gabinete de Comunicação do Gov. Provincial, que assegurará a informação aos media nacionais sobre o projecto; os demais proponentes e parceiros assegurarão a partilha de informação sobre as actividades do projecto através das redes sociais e meios de comunicação social

## DOCUMENTOS DE APOIO



- Guião de Apoio aos Proponentes
- Critérios de Avaliação das Propostas
- Lista de Questões do Formulário de Candidatura
  
- Carta-compromisso dos proponentes
- Tabela de actividades principais
- Calendário de intervenção
- Tabela de indicadores
- Orçamento global



- Website Facilidade de Diálogo: [www.dialogosue-angola.org](http://www.dialogosue-angola.org)



7

## Exercício Prático

# EXERCÍCIO PRÁTICO

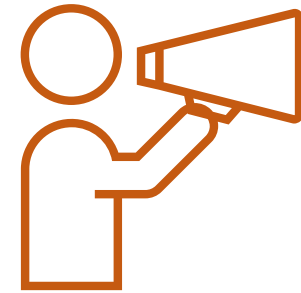


TRABALHO DE GRUPO



PROJECTO

# APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS



PROJECTO

APRESENTAÇÃO



Esta apresentação foi produzida com o apoio financeiro da União Europeia. O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade dos autores e não reflete necessariamente a posição da União Europeia.

Implementado por

